

A promotional poster featuring two smiling women against a solid orange background. The woman on the left has long, wavy brown hair and is wearing a purple ribbed top and grey pants. The woman on the right has blonde, wavy hair and is wearing a colorful, abstract patterned blouse and light blue jeans. In the top left corner, a pink circle contains the dates '27-29 maart'. The word 'Vrouw!' is written in a large, white, cursive font across the middle. At the bottom, the text 'DEELNEMERSHANDBOEK' is in white capital letters, and the website 'WWW.BEURSVROUW.NL' is in white capital letters inside a pink rounded rectangle.

**27-29
maart**

Vrouw!

DEELNEMERSHANDBOEK

WWW.BEURSVROUW.NL

VOORWOORD

Beste deelnemer,

Om ervoor te zorgen dat we van de beurs met elkaar een succes maken en de op- en afbouw voorspoedig verloopt, treft u in dit handboek de benodigde informatie voor uw deelname aan Vrouw!.

Mocht u vragen hebben over het handboek of andere zaken dan kunt u ons bereiken op telefoonnummer 058 - 2941500 of e-mail info@wtcexpo.nl.

Voor vragen betreffende horeca-aangelegenheden kunt u zich wenden tot:

WTC Hospitality
telefoonnummer 058-2941590 of e-mail info@wtchospitality.nl.

***Namens de directie en medewerkers van het WTC Expo
wensen wij u een succesvolle beurs toe!***

INHOUD

1.	Het complex	4
1.1.	Plaats	4
1.2.	Periode	4
1.3.	Halverlichting	4
1.4.	Omroepinstallatie.....	4
1.5.	Beveiliging & aansprakelijkheid.....	4
1.6.	Rookbeleid	4
2.	Standbouw	5
2.1.	Opbouw en inrichting van de stands.....	5
2.2.	Ontruiming	5
2.3.	Standbouw	5
3.	Faciliteiten.....	6
3.1.	Webshop	6
3.2.	Audio-visuele middelen, trussen, verlichting, rigging	6
3.3.	Elektriciteit/Water.....	7
3.4.	Standinterieur	8
3.5.	WIFI	8
3.6.	Deelnemers- en relatiekaarten	8
3.7.	Aanvragen van presentatie/activiteit op stand	8
3.8.	Parkeren	8
3.9.	Bezwaren.....	8
4.0.	Heftruck/ hoogwerker	8
4.	Bijlagen	9
4.1.	Tips en aandachtspunten bij het presenteren op een beurs.....	9
4.1.	Specificaties voor standbouw.....	10
4.2.	Specificaties van een kraam	11
4.3.	Richtlijnen van de brandweer	11

1. HET COMPLEX

1.1 Plaats

WTC Expo Leeuwarden
Entree west: Fryslânplein/Stadionplein, Leeuwarden

[Bekijk hier de route](#)

Vanuit alle richtingen staan ANWB borden die het WTC Expo aangeven.
De hoofdentree voor onze evenementen is Entree West, welke u kunt bereiken via het Fryslânplein/Stadionplein.

1.2 Openingstijden bezoekers

Vrijdag	27 maart	13.00 tot 22:00 uur
Zaterdag	28 maart	10.00 tot 18:00 uur
Zondag	29 maart	10:00 tot 18:00 uur

Om uw stand tijdens Vrouw! te voorzien van extra producten opent de beurs op zaterdag 28 maart en zondag 29 maart twee uur eerder en sluit de beurs één uur later (op vertoon van deelnemerskaart). Laden en lossen kan alleen via hoofdentree West. Op vrijdag kan er vanaf 8.00 uur opgebouwd worden

1.3 Halverlichting

De halverlichting is gedurende de openingsuren gedeeltelijk aan.
Om tot een optimale presentatie van uw stand te komen adviseren wij u voldoende verlichting in uw stand aan te brengen.

1.4 Omroepinstallatie

Alleen tijdens opbouw en afbouw kan gebruik worden gemaakt van de omroepinstallatie.
Gedurende de openingstijden van de beurs is de installatie uitsluitend beschikbaar voor calamiteiten of aankondigingen van de organisatie, een dergelijke zaak is ter beoordeling van de beursorganisatie.
De installatie is niet bruikbaar voor deelnemers, enkel de organisatie maakt hier gebruik van.

1.5 Beveiliging & aansprakelijkheid

De opbouw en demontage van stands zijn een hectische en drukke periode. We raden u aan om waardevolle spullen goed op te bergen in uw stand, eventueel achter slot of neem het met u mee wanneer u de beursvloer verlaat. Er is tijdens en buiten de openingsuren beveiliging aanwezig in de beurshallen, echter benadrukken wij dat u uw spullen op eigen verantwoordelijkheid in uw stand achterlaat. WTC Expo is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies. In vele gevallen is in uw transport verzekering deelname aan beurzen opgenomen. Controleer dit in uw polis.
Voor uitgebreide informatie over de beveiliging en aansprakelijkheid van WTC Expo verwijzen wij u naar [de algemene voorwaarden WTC Expo B.V.](#)

1.6 Rookbeleid

In het gehele complex van het WTC Expo mag niet gerookt worden.
Er zijn geen speciale rookruimtes ingericht. Roken is alleen buiten het complex toegestaan.
Bij de hoofdentree zijn hiertoe buiten asbakken geplaatst.



2. STANDBOUW

2.1 Opbouw en inrichting van de stand/kraam

De volgende data zijn gepland voor het opbouwen en inrichten van stand/kraam ten behoeve van Vrouw! 2026 in het WTC Expo:

Woensdag	25 maart	08.00 tot 20.00 uur (standaard standbouw of kraam vanaf 12:00 uur)
Donderdag	26 maart	08:00 tot 22:00 uur
Vrijdag	27 maart	08:00 tot 11:00 uur

Inrichten van de stand met **eigen standbouw** is mogelijk op woensdag 25 maart vanaf 08:00 tot 20.00 uur. Indien u van de **standaard unit en van een kraam** van WTC Expo gebruik maakt, kunt u uw stand inrichten vanaf woensdag 25 maart, 12:00 tot 20.00 uur. Afhankelijk van uw toegewezen stand locatie kunt u de hal inrijden via exit 2 en exit 10.

Vanaf donderdag 26 maart 18.00 uur worden de grote transportdeuren gesloten, er worden dan geen auto's en andere grote transportmiddelen meer in de hallen toegelaten. Alleen via de hoofdingang kunt u dan nog klein materiaal aanvoeren.

Tijdens de opbouw en demontage mogen geen toegangsdeuren/gangpaden geblokkeerd worden door materialen en/of transportmiddelen. U dient instructies van onze hal en parkeermedewerkers op te volgen. Vanaf donderdag 21 maart 21.00 uur dienen de gangpaden volledig ontruimd te zijn.

Let op! Tijdens de opbouw van de stand is het belangrijk om de stand/uw spullen 10 cm vanaf de buitenrand op te bouwen i.v.m. het leggen van het tapijt in de gangen. Indien u een bouwkleed gebruikt deze graag 20 cm boven de grond hangen.

2.2 Ontruiming

U dient uw stand niet eerder te ontruimen dan na afloop van de beurs. Direct na afloop zal de vloerbedekking in de gangpaden opgerold worden, zodat u de mogelijkheid heeft deze paden te gebruiken bij het ontruimen van uw stand. Om dit zo soepel mogelijk te laten verlopen, zullen op dat moment alle transportdeuren gesloten zijn en verzoeken wij u de gangpaden vrij te houden. Vervolgens kunt u uw eigen stand ontruimen vanaf:

Zondag	29 maart	18:00 tot 22:00 uur
Maandag	30 maart	08.00 tot 18.00 uur

Op maandag 30 maart om 18.00 uur dient uw standruimte geheel ontruimd te zijn. Gehuurd meubilair wordt direct na de beurs uit de stand gehaald. Gelieve geen spullen achter te laten op de stand.



2.3 Standbouw

Standbouw is verplicht. Standbouw dient minimaal te bestaan uit: zelfdragende scheidingswanden en vloerbedekking. Partytenten en parasols zijn niet toegestaan. Er zijn voor wat betreft standbouw twee mogelijkheden:

- U voorziet zelf in de standbouw d.m.v. een eigen standbouwer dan wel eigen firma;
- U huurt standaard standbouw welke opgebouwd wordt door de huisstandbouwer van het WTC Expo. Bij een standaardunit van 5x3 meter of groter wordt gratis een frieslijst geleverd.

Voor standbouw hoger dan 2,75 meter, het ophangen van vlaggen, logo's en andere zaken aan de halconstructie is toestemming nodig van de beursorganisatie. Neem hiervoor contact op via info@wtcexpo.nl.

Voor afwijkende standbouw of een kleur anders dan wit geldt prijs op aanvraag.

NB: Het is bij een eilandstand niet toegestaan op de hoeken (4) hoge wanden te plaatsen. Tenzij in overleg met de organisatie anders is overeengekomen, na akkoord tekening.

NB: Aanvragen tijdens de opbouw kunnen niet gegarandeerd worden en het verschuldigde tarief wordt verhoogd met 50%.

3. FACILITEITEN

[Klik hier om naar de webshop te gaan](#)

3.1 Webshop

WTC Expo werkt met een webshop waar u facilitaire aanvragen kunt regelen. Denk hierbij aan standbouw, meubilair, groenvoorziening, stand schoonmaak, etc.

Inlogschermb webshop: <https://webshop.wtcexpo.nl/inloggen/>

Wachtwoord webshop: [DeelnemerWTCexpo25/26](#)

Stand schoonmaak

Het WTC Expo kan de schoonmaak van uw stand dagelijks verzorgen. Standaard stand schoonmaak bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Papierbakken legen, stoelen en zittingen stofvrij maken, vingerafdrukken op kasten verwijderen, bureau(s), tafel(s) en ander meubilair aan de bovenzijde stof- en vlek vrij maken, vloer stofzuigen.
- De schoonmaak wordt uitgevoerd buiten de openingstijden van de beurs. De stands worden schoongehouden tijdens alle beursdagen. Dit betekent dat de stand schoon is voor opening van de eerste beursdag en dat de laatste schoonmaak plaatsvindt voor opening van de laatste beursdag. Extra schoonmaakwerkzaamheden kunnen apart worden

Groenvoorziening

Kleed uw stand aantrekkelijk aan door onder andere het gebruik van groendecoratie. Planten en andere groenvoorziening huurt u gemakkelijk via de webshop. De tarieven van alle groendecoratie zijn inclusief plaatsen en afvoer. Levering vindt plaats op de eerste beursdag voor de officiële opening.

Let op: faciliteiten kunnen uiterlijk tot 4 weken voor aanvang van het evenement online geregeld worden via onze webshop.

Let op: bestellingen zijn altijd onder voorbehoud van levering.

3.2 Audio-visuele middelen, trussen, verlichting, rigging

Interesse in het huren van audio-visuele middelen, verlichting, staande/hangende truss bouw, takels, steels et cetera?

Neem dan contact op met de beursorganisatie via info@wtcexpo.nl

Creative Technology is verantwoordelijk voor alle rigging in het WTC Expo.

Creative Technology De wissel 3a
9076 PT St. Annaparochie

Tel: 0518-401629

Fax: 0518-401704

nl.info@ct-group.com

Rigging is alleen toegestaan boven uw eigen stand en tot een maximale hoogte, zoals vastgelegd in het deelnemershandboek. Faber is het enige riggingbedrijf dat ophangpunten mag maken aan het dak van het WTC-complex.

Het laten verzorgen van ophangpunten door derden is derhalve niet toegestaan.



3.3 Elektriciteit/Water

Aansluitingen voor elektriciteit en water dienen uiterlijk 2 weken voor aanvang opbouw te worden aangevraagd. Aanleg van aansluitingen aangevraagd op een later tijdstip kan niet worden gegarandeerd en het verschuldigde tarief kan verhoogd worden met 50%.

- Alle prijzen zijn inclusief montage en exclusief btw.
- Vermiste/beschadigde goederen worden bij huurder/gebruiker in rekening gebracht.
- Metalen stands dienen geaard te zijn.
- Gebruik van platsnoer is verboden.
- Voor een KEMAKEUR-verlengkabel dient u zelf zorg te dragen.

Richtlijnen m.b.t. het gebruik van water ter voorkoming van legionella

In verband met de veiligheid van een ieder die ons complex bezoekt dan wel gebruikt, zowel huurders, bezoekers als exposanten, is het exposeren met open, stromend, sproeiend of vernevelend water, zoals dat o.a. gebeurt bij fontein, sauna's en whirlpool, uitsluitend toegestaan mits aan de volgende eisen wordt voldaan:

- U dient gebruikswater uitsluitend te betrekken uit het leidingstelsel van het WTC Expo
- Het is verboden water te betrekken uit de brandhaspels, dit is geen drinkwater noch gebruikswater, dit water mag uitsluitend worden gebruikt als bluswater.
- Water uit de aanwezige spoelruimtes is geen drinkwater, dit water is wel geschikt voor ander gebruik.
- Het gebruik van luchtbevochtigers, zoals dat o.a. voorkomt bij airconditioners, is verboden.
- Water met een temperatuur tussen de 20°C en 60°C, is water binnen de risicocategorie. Gebruik van water binnen de risicocategorie (tussen 20°C en 60°C) is alleen toegestaan als er 0,3 milligram werkzaam chloor per liter water is toegevoegd. Zonder toevoeging van chloor dient dit water elke dag verversd te worden.
- Boilers dienen boven de 60°C te worden afgesteld.
- Demonstraties dienen plaats te vinden in een afgesloten ruimte.
- U heeft de verplichting om gedurende het evenement zelf 1 maal per dag de water temperatuur te controleren en deze te noteren en in een logboek te bewaren
- U bent verplicht om mee te werken aan mogelijke tests, bemonsteringen en keuringen uitgevoerd door het WTC Expo en/of andere officiële instanties.

Klik hier om water- en/of elektriciteit aansluitingen aan te vragen.





3.4 Standinterieur

In onze [webshop](#) treft u een aantal mogelijkheden van voorzieningen in uw stand aan. Bijvoorbeeld een balie voor het afrekenen van producten, een hoekberging/kleedkamer, tafels en stoelen en meer. Heeft u bijzondere/speciale wensen die u niet terug vindt in de webshop, neemt u dan contact op met de beursorganisatie via info@wtcexpo.nl. Alle stand interieur wordt geleverd vanaf donderdag 21 maart. Via de webshop vindt u voorzieningen* voor op uw stand. Denk hierbij aan groenvoorzieningen, meubilair, schoonmaak etc. *Alle voorzieningen zijn op huurbasis van beursperiode.

Let op: faciliteiten kunnen uiterlijk tot 4 weken voor aanvang van het evenement online geregeld worden via onze webshop.

Let op: bestellingen zijn altijd onder voorbehoud van levering.

[Klik hier om naar de webshop te gaan](#)

3.5 WIFI

Gedurende het evenement is wifi beschikbaar. Dit is een betaalde dienst. U kunt toegang tot dit netwerk aanschaffen via onze webshop en op locatie bij onze infobalie. U heeft per (pin)apparaat een code nodig. Het gebruik van deze code op andere (pin)apparaten is niet mogelijk, dus maakt u bijvoorbeeld gebruik van 2 (pin)apparaten is het noodzakelijk om 2 wificodes aan te schaffen. Een wireless aansluiting kan per beursperiode worden aangevraagd. Aanvragen kunnen worden gedaan bij de infobalie in de Traverse, waar u een kaartje à € 75,- incl. btw (voor de gehele beursperiode) kunt afhalen waarmee u een wireless internetverbinding tot stand kunt brengen. Voor kritieke activiteiten op de stand adviseren wij altijd een bekabelde verbinding te gebruiken. Deze dient u voor aanvang van de opbouwperiode aan te vragen en de prijs voor bekabeld internet is op aanvraag.

3.6 Digitale deelnemers- en relatiekaarten

De relatiekaarten en deelnemerskaarten (digitale tickets) ontvangt u per email vanuit 2 verschillende emailaccounts.

De relatiekaarten ontvangt u (indien besteld) vanuit het [WTC Expo service-account](#) en de deelnemerskaarten ontvangt u vanuit het emailaccount van [Eventix](#). Een deelnemerskaart is geldig voor alle 3 beursdagen, maar geeft toegang voor één persoon per dag. Op vertoon van een deelnemerskaart heeft u twee uur voorafgaand aan de officiële openingstijden toegang tot Vrouw! 2025. De deelnemerskaart wordt verstrekt aan exposanten en is niet bedoeld voor verkoop en uitgifte aan derden. Let op: er zijn kosten verbonden aan het bestellen van extra deelnemerskaarten en relatiekaarten.

Wenst u meer kaarten, bestel deze dan via info@wtcexpo.nl. Let op: mocht u de relatiekaart(en) en/of deelnemerskaart(en) niet hebben ontvangen, check dan uw ongewenste email of neem contact op met info@wtcexpo.nl.

U kunt de deelnemerskaart(en) en/of relatiekaart(en) geprint meenemen, maar scannen vanaf uw telefoon is ook mogelijk.

3.7 Aanvragen van presentatie/activiteit op stand

Indien uw presentatie/activiteit op de stand gepaard gaat met geluid d.m.v. audio/video, open vuur en/ of gassen, dient u hier een aanvraag voor in te dienen bij de organisatie.

3.8 Parkeren

Het parkeerterrein van WTC Expo en omliggende parkeerterreinen bieden gratis parkeergelegenheid. (M.u.v. parkeergarage Revijs) Volg de aanwijzingen van onze verkeersregelaars en zorg dat doorgaande wegen vrij worden gehouden.

3.9 Bezwaren

Alleen schriftelijke bezwaren worden tot 1 week na het evenement in behandeling genomen. Uiterlijk 3 weken na ontvangst van het bezwaar vindt de afhandeling plaats.

4.0 Heftruck / hoogwerker

Indien u tijdens opbouw c.q afbraak gebruik wenst te maken van een heftruck of hoogwerker inclusief chauffeur, kunt u dit schriftelijk aanvragen onder vermelding van standnummer, datum, tijdstip en gebruiksduur*.

De tarieven zijn als volgt:

Heftruck

maandag t/m vrijdag

08.00 – 18.00 uur € 55,- per uur

18.00 – 22.00 uur € 80,- per uur

zaterdag en zondag € 80,- per uur

* minimale afname van 15 minuten

Hoogwerker

maandag t/m vrijdag

08.00 – 18.00 uur € 67,50 per uur

18.00 – 22.00 uur € 90,- per uur

zaterdag en zondag € 90,- per uur

4. BIJLAGEN

4.1 Tips en aandachtspunten bij het presenteren op een beurs!

Het presenteren op een beurs kan een geweldige manier zijn om je bedrijf te promoten en nieuwe klanten te werven. Hier zijn enkele tips om je als exposant te onderscheiden en klanten aan te trekken:

1. **Proactief uitnodigen van klanten en relaties:** Door proactief te zijn, vergroot je de kans op succes tijdens de beurs en versterk je de relatie met je (potentiële) klanten.
2. **Oprechte Gastvrijheid:** Zorg ervoor dat je stand uitnodigend en toegankelijk is. Een vriendelijke en open houding nodigt bezoekers uit om langs te komen.
3. **Visuele Aantrekkelijkheid:** Zorg ervoor dat je stand visueel opvalt. Gebruik opvallende kleuren, duidelijke borden, en aantrekkelijke displays om de aandacht te trekken.
4. **Duidelijke Communicatie:** Zorg ervoor dat je boodschap en aanbiedingen helder en eenvoudig te begrijpen zijn. Bezoekers moeten in een oogopslag kunnen zien wat je te bieden hebt.
5. **Interactie en Betrokkenheid:** Organiseer interactieve activiteiten of demonstraties die bezoekers kunnen proberen. Dit kan variëren van productdemonstraties tot leuke wedstrijden of quizzen.
6. **Proefmonsters en Promotionele Materialen:** Bied gratis monsters, brochures of andere relevante materialen aan. Dit geeft potentiële klanten de kans om je product of dienst uit te proberen en meer te leren over je aanbod.
7. **Gebruik van Technologie:** Maak gebruik van technologie zoals tablets of interactieve schermen om je product of dienst te tonen. Dit kan ook helpen bij het verzamelen van contactgegevens.
8. **Persoonlijke Benadering:** Wees proactief in het benaderen van bezoekers, maar zonder opdringerig te zijn. Stel vragen om hun behoeften te begrijpen en leg uit hoe jouw product of dienst hen kan helpen.
9. **Follow-up Strategie:** Verzamel contactgegevens van geïnteresseerde bezoekers en zorg ervoor dat je na de beurs follow-up doet. Dit kan een e-mail, een telefoontje of een uitnodiging voor een vervolgesprek zijn.
10. **Netwerken:** Wees actief in netwerken met andere exposanten en bezoekers. Soms kunnen waardevolle zakelijke kansen ontstaan uit onverwachte gesprekken.
11. **Training van Je Team:** Zorg ervoor dat alle teamleden goed zijn getraind in het presenteren van je product of dienst en het omgaan met klanten. Ze moeten goed op de hoogte zijn van alle details en in staat zijn om vragen effectief te beantwoorden.
12. **Onderscheidende Factoren:** Identificeer wat jouw product of dienst uniek maakt en benadruk deze aspecten in je presentatie. Dit helpt om je te onderscheiden van de concurrentie.
13. **Plan en Organiseer:** Bereid je goed voor op de beurs. Zorg ervoor dat je stand goed is georganiseerd, je materialen op tijd klaar zijn, en je team weet wat er van hen wordt verwacht.

Door deze tips toe te passen, kun je de kans vergroten dat je stand opvalt en dat je succesvol bent in het aantrekken van klanten op een beurs. **Veel succes!**

4.2 Specificaties van standaard standbouw

Wanden:

Materiaal:	kunststof / aluminium	
Hoogte:	inclusief aluminium kozijnrand	: 250 cm.
Breedte:	inclusief aluminium kozijnrand	: 100 cm.
Dikte:	aluminium kozijnrand	: 15 mm.
Kleur kozijn:	metallic-aluminium	
Kleur wand:	parelwit-mat	
Formaat kozijnrand:		: 5 cm.
Netto wand-oppervlak:	zichtmaat kozijn	: 97 x 230 cm.

Beplakking op de stand wanden is alleen toegestaan onder de voorwaarde dat u gebruik maakt van daarvoor bestemd dubbelzijdig tape, niet-permanente logo-stickers en beletteringen. Beplakking op aluminiumprofielen en het gebruik van foam-tape is **niet** toegestaan. Wanneer beplakking resten op de wanden achterlaten zal dit als schade worden aangemerkt en worden hier kosten voor in rekening gebracht. Ook het gebruik van spijkers, nieten, schroeven en verf op de wanden is **niet** toegestaan.

U kunt uw wanden aankleden met lichte materialen door dit met nylondraad te bevestigen aan S-haakjes (45mm) of door clipboard-klemmen (20mm) vanaf de bovenkant van de stand te gebruiken. Vergeet u vooral niet deze richtlijnen goed af te stemmen met uw eventuele medewerkers die straks ter plekke de standinrichting zullen verzorgen of ingehuurde decorateurs, reclamebureaus en/of (aanvullende) standbouwers.

Frieslijst:

Materiaal:	Aluminium	
Hoogte:	inclusief aluminium kozijnrand	: 10 cm.
Dikte:	aluminium kozijnrand	: 15 mm.
Kleur kozijn:	metallic-aluminium	
Kleur frieslijstbord:	parelwit-mat	: 28 x 110 cm.
Doorloophoogte/bevestigingshoogte:		: ca. 220 cm.

Vloerbedekking:

Soort:	Heugafelt-escolita tegels	
Maat per tegel:	100 x 100 cm.	
Kleur:	De kleuren van de tapijt tegels kunt u vinden in onze webshop .	

Bij twijfel en vragen kunt u contact opnemen met de beurs organisatie

Tel.: 058-2941500 Mail: info@wtcexpo.nl

[Webshop](#)



4.3 Specificaties van een kraam

- Afmeting: 3 meter x 1 meter
- Kraam met dakje
- Let op: de palen van het dakje zijn bevestigd in het midden van de tafel (zie afbeelding)



4.4 Richtlijnen van de brandweer

- Alle brandbare materialen dienen brandvertragend te zijn geïmpregneerd. (Voorbeelden van brandbare materialen: decoraties bestaande uit papier, draperieën, textiel, vaandels etc.)

LET OP: EEN KOPIE CERTIFICAAT VAN IMPREGNERING moet worden ingeleverd bij de organisatie, geen certificaat betekent dat het voorwerp niet geplaatst of opgehangen mag worden.

- Er mogen nimmer gasflessen, gevulde (diesel)tanks of andere brandbare stoffen op de beurs aanwezig zijn.
- Open vuur, zoals kaarsen, zijn zonder toezicht niet toegestaan.
- Alle presentaties dienen binnen de eigen standruimte te staan, de gangpaden moeten te allen tijde vrij blijven.
- Standpresentaties, in het bijzonder van machines en bewegende/hangende attributen, dienen altijd veilig voor publiek en omgeving te worden opgesteld. In de lucht hangende attributen dienen altijd in samenspraak met onze huis rigger Faber AV (zie deelnemers handboek) te worden gerealiseerd.
- Nooduitgangen dienen te allen tijde vrij te blijven, zowel aan de binnen- als buitenzijde.
- Er mogen geen veranderingen c.q. aanpassingen worden gedaan op de reeds aangelegde bekabelingen/bedradingen.
- De bestaande brandhaspels dienen altijd vrij toegankelijk en zichtbaar te zijn.
- De ruimten achter de stands mogen niet gebruikt worden voor opslag of afval.
- Bij calamiteiten dient u altijd onmiddellijk de organisatie en/of beveiliging te waarschuwen.

U kunt voor het impregneren van eventuele materialen terecht bij:

BHV Friesland, Master de Jongwei 28, 9219 VN De Tike.

www.BHV.frl

*We wensen u een
succesvolle beurs toe!*

